

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Janice Vadira de Mata Minos</u>	CUI:	<u>1689828090101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-571-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>538-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93416865</u>
Número de Factura:	<u>1504071672</u>	Serie:	<u>F81AFEF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 49,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Eventos Especiales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Eventos Especiales perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

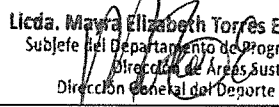
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Eventos Especiales, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Eventos Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé como facilitador y animador de actividades deportivas y recreativas.
- e) Apoyé a todos los programas del departamento de Programación Sustantivas cuando se me requirió.
- f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- g) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Janice Vadira de Mata Minos
 Nombre completo del contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (Según clausula de contrato decima primera)